



# NOMBRE DEL PROYECTO

Nombre de los Integrantes:

## Descripción breve

[Dibujar su lector con un resumen de la participación. Normalmente es un breve resumen del documento.]

Cuando esté listo para agregar contenido, haga clic aquí y empiece a escribir.]

Nombre del profesor:

[Dirección de correo electrónico]



# Contenido

- “INSTRUCCIONES” ..... 6
- ELECCIÓN DE METODOLOGÍA ..... 7
  - Definir situación actual (problemática)..... 7
  - Objetivos ..... 7
  - Alcances..... 7
- ESTUDIO DE FACTIBILIDAD..... 7
  - Factibilidad técnica..... 7
  - Factibilidad económica..... 8
  - Factibilidad operativa..... 9
- Presupuesto ..... 11
- Diagrama de Gantt ..... 12
- OBTENCIÓN Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS..... 13
  - Entrevista ..... 13
  - Cuestionario de requerimientos ..... 13
- ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS ..... 14
  - Criterios de inicio o criterios de entrada..... 15
  - Objetivo del proceso ..... 15
  - Responsables del Proceso ..... 16
  - Entradas ..... 16
    - ❖ Enunciado del trabajo del Proyecto: ..... 16
    - ❖ Acta de constitución:..... 16
  - Especificación:..... 16
    - ❖ Especificación de requerimientos funcionales:..... 16
    - ❖ Especificación de requerimientos no funcionales:..... 16
  - Requerimientos no funcionales manifiestos..... 16
  - Requerimientos no funcionales operacionales..... 17
  - Requerimientos no funcionales de desarrollo ..... 17
  - Actividades ..... 17
    - ❖ Análisis del mundo del sistema ..... 17
    - ❖ Identificación de Módulos del Sistema y/o Procesos de Negocio ..... 17
    - ❖ Identificación de todos los actores que componen el Sistema..... 18





- ❖ Especificación detallada de Requerimientos Funcionales ..... 18
- ❖ Especificación de Requerimientos No Funcionales..... 18
- ❖ Acta de Aprobación ..... 18
- Salidas..... 19
  - ❖ Especificación de Módulos del Sistema: ..... 19
  - ❖ Especificación de Requerimientos Funcionales: ..... 19
  - ❖ Requerimientos No Funcionales del Sistema:..... 19
- Criterios de terminación del proceso ..... 19
- PLAN DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN ..... 20
- Propósito ..... 20
  - Punto de partida ..... 20
  - Alcance ..... 20
  - Identificación del proyecto ..... 20
  - Estrategia de evolución del Plan ..... 21
- Requerimientos para verificar..... 21
- Estrategia de Verificación..... 21
  - Tipos de pruebas ..... 21
  - Prueba de integridad de los datos y la base de datos..... 21
    - ❖ Objetivo de la prueba..... 21
    - ❖ Técnica..... 21
    - ❖ Criterio de aceptación ..... 22
    - ❖ Consideraciones especiales..... 22
  - Prueba de Funcionalidad..... 22
    - ❖ Objetivo de la prueba..... 22
    - ❖ Técnica..... 22
    - ❖ Criterio de aceptación ..... 22
    - ❖ Consideraciones especiales..... 22
  - Prueba de Ciclo del Negocio..... 23
    - ❖ Objetivo de la prueba..... 23
    - ❖ Técnica..... 23
    - ❖ Criterio de aceptación ..... 23
    - ❖ Consideraciones especiales..... 23
  - Prueba de Interfaz de Usuario ..... 23





- ❖ Objetivo de la prueba..... 23
- ❖ Técnica..... 24
- ❖ Criterio de aceptación ..... 24
- ❖ Consideraciones especiales..... 24
- Prueba de Performance ..... 24
  - ❖ Objetivo de la prueba..... 24
  - ❖ Técnica..... 24
  - ❖ Criterio de aceptación ..... 24
  - ❖ Consideraciones especiales..... 24
  - ❖ Prueba de Carga ..... 25
  - ❖ Objetivo de la prueba..... 25
  - ❖ Técnica..... 25
  - ❖ Criterio de aceptación ..... 25
  - ❖ Consideraciones especiales..... 25
- Prueba de Esfuerzo (stress, competencia por recursos, bajos recursos)..... 25
  - ❖ Objetivo de la prueba..... 26
  - ❖ Técnica..... 26
  - ❖ Criterio de aceptación ..... 26
  - ❖ Consideraciones especiales..... 26
- Prueba de Volumen..... 26
  - ❖ Objetivo de la prueba..... 26
  - ❖ Técnica..... 27
  - ❖ Criterio de aceptación ..... 27
  - ❖ Consideraciones especiales..... 27
- Prueba de Seguridad y Control de Acceso ..... 27
  - ❖ Objetivo de la prueba..... 27
  - ❖ Técnica..... 27
  - ❖ Criterio de aceptación ..... 28
  - ❖ Consideraciones especiales..... 28
- Prueba de Fallas y Recuperación..... 28
  - ❖ Objetivo de la prueba..... 28
  - ❖ Técnica..... 28
  - ❖ Criterio de aceptación ..... 29





|  |    |
|--|----|
| ❖ Consideraciones especiales.....                              | 29 |
| Prueba de Configuración.....                                   | 29 |
| ❖ Objetivo de la prueba.....                                   | 29 |
| ❖ Técnica.....   | 29 |
| ❖ Criterio de aceptación.....                                  | 29 |
| ❖ Consideraciones especiales.....                              | 30 |
| Prueba de Instalación.....                                     | 30 |
| ❖ Objetivo de la prueba.....                                   | 30 |
| ❖ Técnica.....   | 30 |
| ❖ Criterio de aceptación.....                                  | 30 |
| ❖ Consideraciones especiales.....                              | 30 |
| Prueba de Documentos.....                                      | 30 |
| ❖ Objetivo de la prueba.....                                   | 30 |
| ❖ Técnica.....   | 31 |
| ❖ Criterio de aceptación.....                                  | 31 |
| ❖ Consideraciones especiales.....                              | 31 |
| Herramientas.....  | 31 |
| Recursos.....  | 31 |
| Roles.....   | 31 |
| Sistema.....   | 32 |
| Hitos del proyecto de Verificación.....                        | 33 |
| Entregables.....   | 33 |
| Modelo de Casos de Prueba.....                                 | 34 |
| Informes de Verificación.....                                  | 34 |
| Evaluación de la verificación.....                             | 35 |
| Informe final de verificación.....                             | 35 |
| Dependencias [opcional].....                                   | 36 |
| Dependencia de personal [opcional].....                        | 36 |
| Dependencia de software [opcional].....                        | 36 |
| Dependencia de hardware [opcional].....                        | 36 |
| Dependencia de datos y base de datos de prueba [opcional]..... | 36 |
| Riesgos [opcional].....  | 36 |
| Planificación [opcional].....                                  | 36 |





|   |    |
|---|----|
| Técnico [opcional] .....                                    | 36 |
| Gestión [opcional] .....                                    | 36 |
| Apéndice.....   | 37 |
| Niveles de gravedad de error .....                          | 37 |
| Niveles de aceptación para los elementos verificados .....  | 37 |
| ANÁLISIS Y MODELADO DE DESARROLLO DE SOFTWARE CON UML ..... | 38 |
| Diagrama de Casos de Uso .....                              | 38 |
| ❖ Descripción de actores .....                              | 38 |
| ❖ Descripción de Casos de Uso.....                          | 39 |
| Diagrama de Clases .....                                    | 40 |
| ❖ Descripción de Clases .....                               | 40 |
| Diagrama de Secuencia .....                                 | 41 |
| ❖ Roles .....   | 41 |
| ❖ Cuadros de Activación.....                                | 41 |
| ❖ Mensajes .....  | 42 |
| Diagrama de Colaboración .....                              | 42 |
| ❖ Descripción de Diagrama de Colaboración .....             | 42 |
| ❖ Objetos .....   | 42 |
| ❖ Flujo de Mensajes.....                                    | 43 |
| ❖ Enlaces.....  | 43 |
| ❖ Mensajes .....  | 43 |
| Diagrama de Estado .....                                    | 44 |
| ❖ Descripción de Diagrama de Estado.....                    | 44 |
| ❖ Estados .....   | 44 |
| ❖ Transiciones.....   | 45 |
| Conclusiones .....  | 47 |





## **“INSTRUCCIONES”**

- Cada equipo de trabajo debe realizar el informe del proceso de análisis y diseño de un sistema web o de una aplicación móvil, este proyecto debe ser diferente al que utilizaste en el desarrollo de las unidades, el proyecto seleccionando debe dar solución a un problema real de tu comunidad. Temáticas a resolver: transporte, salud, educación, medio ambiente, equidad de género, ecología, seguridad, comunicación social.
- Elegir el tema y documentar de acuerdo a los temas estudiados a lo largo de la materia, utilizando los formatos (nombres de los formatos).
- Guardar el documento en tu saber hacer con la nomenclatura **PROYECTOFINAL\_NOMBRECORTODELPROYECTO.**





## **ELECCIÓN DE METODOLOGÍA**

***Definir situación actual (problemática)***

***Objetivos***

***Alcances***

## **ESTUDIO DE FACTIBILIDAD**

Llene la tabla con los datos de su estudio de factibilidad desde un punto de vista técnico, operativo y económico.

***Factibilidad técnica***

| <b>FACTIBILIDAD TÉCNICA</b> |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ETAPAS</b>               |  |
| <b>PLANEACIÓN</b>           |  |
| <b>DESARROLLO</b>           |  |





|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>PUESTA EN MARCHA</b> |  |
|                         |  |

***Factibilidad económica***

| <b>FACTIBILIDAD ECONÓMICA</b> |  |
|-------------------------------|--|
| <b>ETAPAS</b>                 |  |
| <b>PLANEACIÓN</b>             |  |
| <b>DESARROLLO</b>             |  |





|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>PUESTA EN MARCHA</b> |  |
|                         |  |

***Factibilidad operativa***

| <b>FACTIBILIDAD OPERATIVA</b> |  |
|-------------------------------|--|
| <b>ETAPAS</b>                 |  |
| <b>PLANEACIÓN</b>             |  |
| <b>DESARROLLO</b>             |  |





**PUESTA EN MARCHA**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|





## ***Presupuesto***

Realiza el presupuesto de la puesta en marcha de la factibilidad de tu proyecto inserta los datos en la tabla.

| <b>ETAPAS</b>       |                   |                   |                         |              |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|--------------|
| <b>FACTIBILIDAD</b> | <b>PLANEACIÓN</b> | <b>DESARROLLO</b> | <b>PUESTO EN MARCHA</b> | <b>TOTAL</b> |
| <b>TÉCNICA</b>      |                   |                   |                         |              |
| <b>ECONÓMICA</b>    |                   |                   |                         |              |
| <b>OPERATIVA</b>    |                   |                   |                         |              |





## Diagrama de Gantt

Muestra un diagrama de Gantt para poder visualizar el tiempo previsto para la duración que tendrá el proyecto.

| TABLA RESUMEN  |       |       |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| FASES  | MESES | MESES | MESES | MESES | MESES |
| PLANEACIÓN<br>(ESPECIFICA EL<br>TIEMPO QUE<br>DURARA)          |       |       |       |       |       |
| DESARROLLO<br>(ESPECIFICA EL<br>TIEMPO QUE<br>DURARA)          |       |       |       |       |       |
| PUESTA EN<br>MARCHA<br>(ESPECIFICA EL<br>TIEMPO QUE<br>DURARA) |       |       |       |       |       |





## ***OBTENCIÓN Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS***

En esta sección se muestra la entrevista hecha al principio del presente proyecto y mencionado en la sección 2.2 Obtención y análisis de requerimientos.

### ***Entrevista***

#### ***Cuestionario de requerimientos***

1. ¿Cuál es el problema a resolver?
2. ¿Cuáles son las características del sistema que se utiliza para resolver el problema?
3. ¿Cómo se apoyará el sistema cuando usuarios soliciten correcciones, adaptaciones y mejoras del sistema?
4. ¿Qué información va a ser procesada?
5. ¿Qué función se desea?
6. ¿Qué interfaces van a ser establecidas?
7. ¿Quién está detrás de la solicitud de este trabajo?
8. ¿Quién utilizará la solución?
9. ¿Qué se considera un resultado “correcto”?
10. ¿Cuáles son las restricciones?
11. ¿Cuáles son las entradas?
12. ¿Cuáles son las salidas?
13. ¿Cuál es la forma de almacenamiento?





## ***ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS***

Según los estándares de la IEEE el documento de especificación de requerimientos de software deben tener los siguientes ítems:

- Descripción de la Funcionalidad de la Aplicación.
- Descripción de la relación de la Aplicación con Sistemas e Interfaces Externas.
- Descripción de las métricas de Desempeño del Sistema (Velocidad, disponibilidad, tiempos de respuesta y mantenibilidad).
- Limitaciones de la implementación (Lenguaje de desarrollo, políticas de Base de Datos, Sistemas Operativos y otros Recursos utilizados).

Además tiene que cumplir con las siguientes características:

- Debe ser correcta.
- No debe ser ambigua.
- Debe ser completa.
- Debe ser consistente.
- Debe ser verificable.
- Debe ser modificable.
- Debe proveer trazabilidad.

Para lograr los objetivos y resultados anteriormente mencionados, el grupo de trabajo propone el seguimiento de un proceso estructurado que culminará con la elaboración y verificación de los artefactos de salida mencionados a continuación:





- Documento de definición de Requerimientos Funcionales.
- Documento de definición de Requerimientos No Funcionales.

### ***Criterios de inicio o criterios de entrada***

Este proceso se inicia inmediatamente después de la aprobación del Acta de Inicio del proyecto para el desarrollo del Sistema para el seguimiento de la gestión de proyectos de Software.

Adicionalmente se cuenta con el enunciado general de requerimientos del proyecto, a partir del cual se desarrollará el proceso de especificación.

### ***Objetivo del proceso***

El objetivo principal del proceso de especificación es lograr definir de forma clara y precisa cada uno de los requerimientos del Sistema para el seguimiento de la gestión de proyectos de desarrollo de Software.

El seguimiento adecuado del proceso además nos permitirá:

- Disminuir el número de defectos encontrados en la fase de implementación del producto de software.
- Realizar la fase de implementación de forma ágil y con la seguridad de estar desarrollando exactamente las necesidades del cliente.
- Lograr un dimensionamiento adecuado del tamaño del sistema.

Como resultado final del proceso de especificación deben quedar elaborados, validados y verificados los siguientes entregables:

- Documento de definición de Requerimientos Funcionales
- Documento de definición de Requerimientos No Funcionales





## ***Responsables del Proceso***

El proceso de especificación será desarrollado conjuntamente por todo el equipo de trabajo, realizando una distribución equitativa de cargas de trabajo. El proceso estará dirigido por el líder del proyecto y el aseguramiento de la calidad estará a cargo del Líder de Calidad.

## ***Entradas***

Las siguientes son las actividades que se deben ejecutar durante el proceso de Especificación de Requerimientos

### ***❖ Enunciado del trabajo del Proyecto:***

El enunciado del trabajo es la entrada que describe la oportunidad o necesidad de negocio que la organización ha identificado y por la cual se dio origen al proyecto. Adicionalmente, indica el alcance y los requisitos del producto los cuales servirán de apoyo para los procesos posteriores principalmente al proceso de planeación.

### ***❖ Acta de constitución:***

El acta de constitución, contiene información de los objetivos, alcance, restricciones y demás, que se deben tener en cuenta para la planeación del proyecto.

## ***Especificación:***

### ***❖ Especificación de requerimientos funcionales:***

En esta plantilla se especifica de forma detallada el formato de cada uno de los casos de uso que componen el sistema

### ***❖ Especificación de requerimientos no funcionales:***

En esta sección se especificarán los requerimientos no funcionales del sistema Este documento contará con las siguientes secciones:

## ***Requerimientos no funcionales manifiestos.***

Desempeño

Disponibilidad

Usabilidad





### ***Requerimientos no funcionales operacionales***

- Robustez
- Escalabilidad
- Seguridad
- Interoperabilidad

### ***Requerimientos no funcionales de desarrollo***

- Base De Datos
- Servidor Web De Aplicaciones
- Navegador Web
- Máquina Virtual De Java

### ***Actividades***

Las siguientes son las actividades que se deben ejecutar durante el proceso de Especificación de Requerimientos.

#### ***❖ Análisis del mundo del sistema***

- a. Descripción: Realizar un análisis preliminar del mundo del sistema..
- b. Resultado: Descripción del mundo del sistema.
- c. Responsable: Líder del Proyecto
- d. Participantes: Líder de Soporte.

#### ***❖ Identificación de Módulos del Sistema y/o Procesos de Negocio***

- a. Descripción: Identificar los módulos que conforman el sistema y elaborar el documento que los describe.
- b. Resultado: Documento de Módulos del Sistema
- c. Responsable: Líder del Proyecto





d. Participantes: Líder de Soporte.

❖ **Identificación de todos los actores que componen el Sistema**

a. Descripción: Identificar los actores que intervienen en el sistema y elaborar el correspondiente Documento de Actores del Sistema

b. Resultado: Documento de Actores del Sistema

c. Responsable: Líder del Proyecto

d. Participantes: Líder de Desarrollo, Líder de Soporte, Líder del Proyecto.

❖ **Especificación detallada de Requerimientos Funcionales**

a. Descripción: Elaboración de los documentos de especificación detallada de Casos de Uso.

b. Resultado: Documento de Especificación detallada de Casos de Uso.

c. Responsable: Líder del Proyecto

d. Participantes: Líder de Desarrollo, Líder de Soporte, Líder del Proyecto

❖ **Especificación de Requerimientos No Funcionales**

a. Descripción: Elaboración del Documento de Especificación de Requerimientos No Funcionales del Sistema.

b. Resultado: Documento de Especificación de Documentos No Funcionales del Sistema

c. Responsable: Líder de Desarrollo

❖ **Acta de Aprobación**

a. Descripción: En este documento se aprueba por parte del Cliente (Profesor y Monitor) y por parte del Equipo de Trabajo el proceso de especificación de requerimientos del Sistema.

b. Resultado: Acta de Aprobación de la Especificación del Sistema, firmada por el Cliente y por el equipo de trabajo.





c. Responsable: Líder del Proyecto.

d. Participantes: Líder del Proyecto, Profesor, Monitor

## **Salidas**

Las siguientes son las salidas del proceso de Especificación de Requerimientos.

### **❖ Especificación de Módulos del Sistema:**

En esta etapa se identifican los módulos que componen el Sistema de Información y se da una descripción de cada uno de ellos, indicando sus características y principales responsabilidades.

### **❖ Especificación de Requerimientos Funcionales:**

En esta etapa se especifica de forma detallada cada uno de los casos de uso que componen el sistema.

### **❖ Requerimientos No Funcionales del Sistema:**

En esta etapa se especificarán los requerimientos no funcionales del sistema.

## **Crterios de terminación del proceso**

El proceso finaliza una vez se hayan ejecutado todas las actividades definidas y como resultado de la revisión del mismo, se firmará la correspondiente Acta de Aprobación de la Especificación del Sistema.





# PLAN DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN

## ***Propósito***

Este Plan de Verificación para el proyecto [Nombre del proyecto] soporta los siguientes objetivos:

[Identificar la información de proyecto existente y los componentes de software que deben ser verificados.]

[Enumerar los requerimientos recomendados para verificar.]

[Recomendar y describir las estrategias de verificación que serán usadas.]

[Identificar los recursos necesarios y proporcionar una estimación de esfuerzo para realizar la verificación.]

[Enumerar los entregables del proyecto de verificación.]

## ***Punto de partida***

[Esta sección contiene una breve descripción del destino de la verificación (componentes, aplicación, sistema, etc.) y sus objetivos. Se debe incluir información como sus características más importantes, su arquitectura y una breve historia del proyecto.]

## ***Alcance***

[En esta sección describa las fases o estados de la verificación, Unitaria, Integración, Sistema y los tipos de pruebas que se harán en este plan, como son Funcional o Performance.

Proporcione una lista breve de las características que serán objeto de verificación y cuales no lo serán.

Enumere cualquier supuesto hecho durante el desarrollo que pueda impactar el diseño, desarrollo o implementación de la verificación.

Enumere cualquier riesgo o contingencia que pueda afectar el diseño, desarrollo o implementación de la verificación.

Enumere cualquier restricción que pueda afectar el diseño, desarrollo o implementación de la verificación.]

## ***Identificación del proyecto***

Los documentos usados para elaborar el Plan de Verificación son los siguientes:

[En esta sección enumere la documentación usada para elaborar el plan de verificación y la disponibilidad de la misma.]



## ***Estrategia de evolución del Plan***

[Especificación de la estrategia para realizar cambios agendados y no agendados al Plan de Verificación y Validación.

Debe contener:

- Quien es responsable de monitorear el Plan de Verificación y Validación.
- Con cuanta frecuencia se realizarán modificaciones al Plan.
- Como serán evaluados y aprobados los cambios al Plan.
- Como serán realizados y comunicados los cambios al Plan.]

## ***Requerimientos para verificar***

En la lista a continuación se presentan los elementos, casos de uso, requerimientos funcionales y requerimientos no funcionales, que serán verificados.

[Lista de los requerimientos más importantes a ser verificados. En esta sección indique qué elementos serán verificados.]

## ***Estrategia de Verificación***

[Esta sección presenta el enfoque recomendado para la verificación. Describe como se verificarán los elementos.

Para cada tipo de prueba, proporcione una descripción de la prueba y porque será implementada y ejecutada.

Si un tipo de prueba no será implementada y ejecutada, indique brevemente cual es la prueba que no se implementará o ejecutará y una justificación de ello.

Se indicarán las técnicas usadas y el criterio para saber cuándo una prueba se completó (criterio de aceptación).

Las pruebas se deben ejecutar usando bases de datos conocidas y controladas en un ambiente seguro.]

## ***Tipos de pruebas***

[En las secciones a continuación, que son los tipos de pruebas a realizar, para cada tipo de prueba en lugar de explicar el contenido de cada sección y subsección se incluyen ejemplos.]

## ***Prueba de integridad de los datos y la base de datos***

### **❖ *Objetivo de la prueba***

[Asegurar que los métodos y procesos de acceso a la base de datos funcionan correctamente y sin corromper datos.]

### **❖ *Técnica***

[Invoque cada método o proceso de acceso a la base de datos con datos válidos y no válidos.]



[Inspeccione la base de datos para asegurarse de que se han guardado los datos correctos, que todos los eventos de la base de datos ocurrieron correctamente, o repase los datos devueltos para asegurar que se recuperaron datos correctos por la vía correcta.]

❖ ***Criterio de aceptación***

[Todos los métodos y procesos de acceso a la base de datos funcionan como fueron diseñados y sin datos corruptos.]

❖ ***Consideraciones especiales***

[La prueba requiere un entorno de administración de DBMS o controladores para ingresar o modificar información directamente en la base de datos.

Los procesos deben ser invocados manualmente.

Se deben usar bases de datos pequeñas para aumentar la facilidad de inspección de los datos para verificar que no sucedan eventos no aceptables.]

## ***Prueba de Funcionalidad***

[La prueba de funcionalidad se enfoca en requerimientos para verificar que se corresponden directamente a casos de usos o funciones y reglas del negocio. Los objetivos de estas pruebas son verificar la aceptación de los datos, el proceso, la recuperación y la implementación correcta de las reglas del negocio. Este tipo de prueba se basa en técnicas de caja negra, que consisten en verificar la aplicación y sus procesos interactuando con la aplicación por medio de la interfase de usuario y analizar los resultados obtenidos.]

❖ ***Objetivo de la prueba***

[Asegurar la funcionalidad apropiada del objeto de prueba, incluyendo la navegación, entrada de datos, proceso y recuperación.]

❖ ***Técnica***

[Ejecute cada caso de uso, flujo de caso de uso, o función usando datos válidos y no válidos, para verificar lo siguiente:

- Se obtienen los resultados esperados cuando se usan datos válidos.
- Cuando se usan datos no válidos se despliegan los mensajes de error o advertencia apropiados.
- Se aplica apropiadamente cada regla del negocio.]

❖ ***Criterio de aceptación***

[Todas las pruebas planificadas se realizaron. Todos los defectos encontrados han sido debidamente identificados.]

❖ ***Consideraciones especiales***

[Identificar o describir aquellos elementos o problemas (internos o externos) que impactaron en la implementación y ejecución de las pruebas de funcionalidad.]



## ***Prueba de Ciclo del Negocio***

[Esta prueba debe simular las actividades realizadas en el proyecto en el tiempo. Se debe identificar un período, que puede ser un año, y se deben ejecutar las transacciones y actividades que ocurrirían en el período de un año. Esto incluye todos los ciclos diarios, semanales y mensuales y eventos que son sensibles a la fecha.]

### **❖ *Objetivo de la prueba***

[Asegurar que la aplicación funciona de acuerdo a los requerimientos del negocio.]

### **❖ *Técnica***

[La prueba debe simular ciclos de negocios realizando lo siguiente:

Las pruebas de funcionalidad se deben modificar para aumentar la cantidad de veces que se ejecuta cada función, simulando varios usuarios diferentes en un período determinado.

Todas las funciones sensibles a la fecha se deben ejecutar con fechas válidas y no válidas o períodos de tiempos válidos y no válidos.

Para cada prueba realizada verificar lo siguiente:

- Se obtienen los resultados esperados cuando se usan datos válidos.
- Cuando se usan datos no válidos se despliegan los mensajes de error o advertencia apropiados.
- Se aplica apropiadamente cada regla del negocio.]

### **❖ *Criterio de aceptación***

[Todas las pruebas planificadas se realizaron. Todos los defectos encontrados han sido debidamente identificados.]

### **❖ *Consideraciones especiales***

[Las fechas del sistema y eventos requieren actividades de soporte especiales. Se requieren las reglas del negocio para identificar apropiadamente los requerimientos y procedimientos a ser verificados.]

## ***Prueba de Interfaz de Usuario***

[Esta prueba verifica que la interfaz de usuario proporcione al usuario el acceso y navegación a través de las funciones apropiada. Además asegura que los objetos presentes en la interfaz de usuario se muestren como se espera y conforme a los estándares establecidos por la empresa o de la industria.]

### **❖ *Objetivo de la prueba***

[Verificar que: la navegación a través de los elementos que se están probando reflejen las funciones del negocio y los requerimientos, incluyendo manejo de ventanas, campos y métodos de acceso; los objetos de las ventanas y características, como menús, tamaño, posición, estado funcionen de acuerdo a los estándares.]



❖ **Técnica**

[Crear o modificar pruebas para cada ventana verificando la navegación y los estados de los objetos para cada ventana de la aplicación y cada objeto dentro de la ventana.]

❖ **Criterio de aceptación**

[Cada ventana ha sido verificada exitosamente siendo consistente con una versión de referencia o estándar establecido.]

❖ **Consideraciones especiales**

[No todas las propiedades de los objetos se pueden acceder.]

## **Prueba de Performance**

[En esta prueba se miden y evalúan los tiempos de respuesta, los tiempos de transacción y otros requerimientos sensitivos al tiempo. El objetivo de la prueba es verificar que se logren los requerimientos de performance. La prueba de performance es implementada y ejecutada para poner a punto los destinos de pruebas de performance como función de condiciones de trabajo o configuraciones de hardware.]

❖ **Objetivo de la prueba**

[Verificar la performance de determinadas transacciones o funciones de negocio bajo ciertas condiciones:

- condiciones de trabajo normales conocidas.
- peores casos de condiciones de trabajo conocidas.]

❖ **Técnica**

- [Usar procedimientos de prueba desarrollados para verificar funciones o ciclos de negocio.
- Modificar archivos de datos para aumentar el número de transacciones o los procedimientos de prueba para aumentar el número de iteraciones de ocurrencia de transacciones.
- Las pruebas se deben ejecutar en una máquina (mejor caso de prueba un solo usuario, una sola transacción) y se debe repetir con múltiples usuarios (virtuales o reales).]

❖ **Criterio de aceptación**

[Con una transacción o un usuario: Éxito completo de la prueba sin fallas y dentro del tiempo esperado o requerido.

Con múltiples transacciones y varios usuarios: Éxito completo de la prueba sin fallas y dentro de un tiempo aceptable.]

❖ **Consideraciones especiales**

[Las pruebas de performance deben incluir un trabajo de fondo en el servidor. Esto se puede realizar de distintas formas:

- Enviar transacciones directamente al servidor, generalmente en la forma de consultas (SQL).

- 
- Crear usuarios virtuales para simular muchos clientes, generalmente varios cientos. Se pueden usar herramientas de Emulación de Terminar Remota para lograr este objetivo. Esta técnica también se usa para cargar la red con “trafico”.
  - Usar muchos clientes físicos, cada uno corriendo procedimientos de prueba.

La prueba de performance se debe realizar en una máquina dedicada para permitir control total y medición exacta.

Las bases de datos usadas para las pruebas de performance deben tener un tamaño similar a las reales.]

#### ❖ **Prueba de Carga**

[La prueba de carga somete los objetos a verificar a diferentes cargas de trabajo para medir y evaluar los comportamientos de performance y la habilidad de los objetos de continuar funcionando apropiadamente bajo diferentes cargas de trabajo. El objetivo es determinar y asegurar que el sistema funciona apropiadamente en circunstancias de máxima carga de trabajo esperada. Además evaluar las características de performance, como tiempos de respuesta, tiempos de transacciones y otros elementos sensitivos al tiempo.]

#### ❖ **Objetivo de la prueba**

[Verificar el comportamiento de performance de determinados componentes del software bajo condiciones de trabajo diferentes.]

#### ❖ **Técnica**

[Usar pruebas desarrolladas para funciones o ciclos de negocios y modificar archivos de datos para aumentar el número de transacciones o las pruebas para aumentar la cantidad de ocurrencia de transacciones.]

#### ❖ **Criterio de aceptación**

[Para múltiples transacciones y múltiples usuarios: Realización exitosa de las pruebas sin fallas y dentro del tiempo aceptable.]

#### ❖ **Consideraciones especiales**

[La prueba de carga debe realizarse en una máquina dedicada para tener control total y exactitud de mediciones.

Las bases de datos usadas para la prueba deben tener un tamaño similar a las reales.]

### **Prueba de Esfuerzo (stress, competencia por recursos, bajos recursos)**

[La prueba de esfuerzo en un tipo de prueba de performance implementada y ejecutada para encontrar errores cuando hay pocos recursos o cuando hay competencia por recursos. Poca memoria o poco espacio de disco pueden revelar fallas en el software que no aparecen bajo condiciones normales de cantidad de recursos. Otras fallas pueden resultar al competir por recursos compartidos como bloqueos de bases de datos o ancho de banda de red. La prueba de esfuerzo también puede usarse para identificar el trabajo máximo que el software puede manejar.]



### ❖ **Objetivo de la prueba**

[Verificar que el software funciona apropiadamente y sin error bajo condiciones de esfuerzo, como son:

- poca memoria o sin disponibilidad de memoria en el servidor
- cantidad máxima de clientes conectados
- múltiples usuarios realizando la misma operación sobre los mismos datos
- peor caso de volumen de operaciones.

El objetivo de la prueba de esfuerzo es también identificar y documentar las condiciones bajo las cuales el sistema falla y no continua funcionando apropiadamente.]

### ❖ **Técnica**

[Usar las pruebas desarrolladas para Performance y Prueba de Carga.

Para probar recursos limitados, las pruebas se deben ejecutar en una sola máquina, y se debe reducir o limitar la memoria en el servidor.

Para las pruebas de esfuerzo restantes, deber usarse múltiples clientes, cualquiera que ejecute las mismas pruebas o pruebas complementarias para producir el peor caso de volumen de operaciones.]

### ❖ **Criterio de aceptación**

[Todas las pruebas planeadas se ejecutaron y se alcanzaron o excedieron los límites del sistema sin que el software fallara o las condiciones bajo las que ocurre una falla en el software están fuera de las condiciones especificadas.]

### ❖ **Consideraciones especiales**

[Las pruebas de esfuerzo de red pueden requerir herramientas de red para cargar la red con mensajes o paquetes.

La cantidad de disco del servidor usada por el sistema debe ser reducida temporalmente para restringir el espacio disponible para crecimiento de la base de datos.

Sincronizar el acceso simultáneo de varios clientes accediendo a los mismos datos.]

## **Prueba de Volumen**

[La Prueba de Volumen somete el software a grandes cantidades de datos para determinar si se alcanzan límites que causen la falla del software. La Prueba de Volumen identifica la carga máxima continua que puede manejar el software a prueba en un período dado.]

### ❖ **Objetivo de la prueba**

[Verificar que el software funciona correctamente con volúmenes de datos grandes:

- Máximo (real o físicamente posible) número de clientes conectados, o simulados, todos realizando la misma operación (peor caso de operación) por un período de tiempo extenso.
- Máximo tamaño de base de datos y múltiples consultas ejecutadas simultáneamente.]



❖ **Técnica**

[Usar pruebas desarrolladas para Prueba de Performance y Prueba de Carga.

- Se deben usar múltiples clientes, ejecutando las mismas pruebas o pruebas complementarias para producir el peor caso de volumen de operaciones o mezcla en un período de tiempo extenso.
- Se debe crear el tamaño máximo de base de datos (real, escalado o con datos representativos) y múltiples clientes ejecutando consultas simultáneamente por un período de tiempo extenso.]

❖ **Criterio de aceptación**

[Todas las pruebas planificadas se ejecutaron y se han alcanzado o excedido los límites especificados sin que el software falle.]

❖ **Consideraciones especiales**

[¿Qué período de tiempo se considera aceptable para condiciones de gran volumen?]

## **Prueba de Seguridad y Control de Acceso**

[La Prueba de Seguridad y Control de Acceso se enfoca en dos áreas de seguridad:

- Seguridad en el ámbito de aplicación, incluyendo el acceso a los datos y a las funciones de negocios.
- Seguridad en el ámbito de sistema, incluyendo conexión, o acceso remoto al sistema.

La seguridad en el ámbito de aplicación asegura que, basado en la seguridad deseada los actores están restringidos a funciones o casos de uso específicos o limitados en los datos que están disponibles para ellos.

La seguridad en el ámbito de sistema asegura que, solo los usuarios con derecho a acceder al sistema son capaces de acceder a las aplicaciones y solo a través de los puntos de ingresos apropiados.]

❖ **Objetivo de la prueba**

Seguridad en el ámbito de aplicación: [Verificar que un actor pueda acceder solo a las funciones o datos para los cuales su tipo de usuario tiene permiso.]

Seguridad en el ámbito de sistema: [Verificar que solo los actores con acceso al sistema y a las aplicaciones, puedan acceder a ellos.]

❖ **Técnica**

Seguridad en el ámbito de aplicación: [Identificar y hacer una lista de cada tipo de usuario y las funciones y datos sobre las que cada tipo tiene permiso.]

[Crear pruebas para cada tipo de usuario y verificar cada permiso creando operaciones específicas para cada tipo de usuario.]

[Modificar el tipo de usuario y volver a ejecutar las pruebas para los mismos usuarios. En cada caso, verificar que las funciones o datos adicionales están correctamente disponibles o son denegados.

Acceso en el ámbito de sistema: [Ver consideraciones especiales más abajo.]



❖ **Criterio de aceptación**

[Para cada tipo de actor conocido las funciones y datos apropiados están disponibles, y todas las operaciones funcionan como se espera y ejecutan las pruebas de Funcionalidad de la aplicación.]

❖ **Consideraciones especiales**

[El acceso al sistema debe ser discutido con el administrador del sistema o la red. Esta prueba no puede requerirse como tal, es una función del administrador del sistema o de la red.]

### **Prueba de Fallas y Recuperación**

[Las Pruebas de Fallas y Recuperación aseguran que el software puede recuperarse de fallas de hardware, software o mal funcionamiento de la red sin pérdida de datos o de integridad de los datos.

La Prueba de Recuperación es un proceso en el cual la aplicación o sistema se expone a condiciones extremas, o condiciones simuladas, para causar falla, como fallas en dispositivos de Entrada/Salida o punteros a la base de datos inválidos. Los procedimientos de recuperación se invocan y la aplicación o sistema es monitoreado e inspeccionado para verificar que se recupera apropiadamente la aplicación o sistema y se logre la recuperación de datos.]

❖ **Objetivo de la prueba**

[Verificar que los procesos de recuperación (manual o automáticos) recuperen apropiadamente la base de datos, aplicaciones y sistema a un estado conocido y deseado. En la prueba se incluyen los siguientes tipos de condiciones:

- interrupción de energía al cliente
- interrupción de energía al servidor
- interrupción de comunicaciones mediante los servidores de la red
- interrupción de comunicación o pérdida de energía de los discos del servidor o con los controladores
- ciclos incompletos (procesos de filtro de datos interrumpidos, procesos de sincronización de datos interrumpidos)
- punteros a la base de datos o claves inválidos
- elementos de datos en la base de datos inválidos o corruptos.]

❖ **Técnica**

[Se deben usar las pruebas creadas para probar Funcionalidad y Ciclos de negocio para crear una serie de operaciones. Una vez logrado el punto de comienzo deseado, se deben realizar o simular las siguientes acciones, individualmente:

- Interrumpir la energía del cliente: apagar el PC.
- Interrumpir la energía del servidor: simular o iniciar el proceso de apagado del servidor.

- 
- Interrupción por medio de los servidores de red: simular o iniciar la pérdida de comunicación con la red (desconectar físicamente la comunicación o apagar el servidor de red o router.
  - Interrumpir la comunicación o quitar la energía de los discos del servidor o sus controladores: simular o eliminar físicamente a la comunicación con uno o más controladores de disco o los discos.]
  - Una vez que se lograron o simularon estas condiciones, se deben invocar los procedimientos de recuperación.
  - Las pruebas de ciclos incompletos utilizan la misma técnica excepto que los procesos de bases de datos deben ser abortados a sí mismos o terminados prematuramente.
  - Las últimas dos pruebas requieren que se logre un estado conocido de la base de datos. Se deben corromper manualmente campos de la base de datos, punteros y claves trabajando directamente sobre la base de datos (utilizando herramientas para la base de datos). Se deben ejecutar las pruebas de Funcionalidad y Ciclo de negocio y verificar que los ciclos se completen.]

#### ❖ **Criterio de aceptación**

[En todos los casos, la aplicación, la base de datos y el sistema deben, en la realización procedimientos de recuperación, volver a un estado conocido y deseable. Este estado incluye corrupción de datos limitada a los campos, punteros o claves corruptos conocidos, y reportes indicando los procesos u operaciones que no se completaron debido a las interrupciones.]

#### ❖ **Consideraciones especiales**

[Los procedimientos para desconectar cables (simulando falta de energía o pérdida de comunicación) no son deseables o factibles. Se pueden requerir métodos alternativos, como software de diagnóstico. Se requieren los grupos de recursos de Sistemas, Bases de datos y Red.

Estas pruebas deben ejecutarse fuera del horario de trabajo normal o en una máquina aislada.]

### **Prueba de Configuración**

[La Prueba de Configuración verifica el funcionamiento del software con diferentes configuraciones de software y hardware.]

#### ❖ **Objetivo de la prueba**

[Verificar que el software funcione apropiadamente en las configuraciones requeridas de hardware y software.]

#### ❖ **Técnica**

[Usar las pruebas de Funcionalidad.

- Abrir y cerrar varias sesiones de software que no son objeto de prueba, como parte de la prueba o antes de comenzar la prueba.
- Ejecutar operaciones seleccionadas para simular la interacción del actor con el software objeto de prueba y con el software que no es objeto de prueba.
- Repetir los procedimientos anteriores minimizando la memoria convencional disponible en la máquina cliente.]

#### ❖ **Criterio de aceptación**

[Por cada combinación de software objeto de prueba y software que no es objeto de prueba, todas las operaciones son completadas exitosamente sin fallas.]



### ❖ **Consideraciones especiales**

[Todo el software que no es objeto de prueba que es necesario y debe estar accesible.

¿Qué aplicaciones se usan normalmente?

¿Qué información se maneja en las aplicaciones que se usan normalmente, y que tamaño de información?

Los sistemas, red, servidores de red, bases de datos, etc., deben ser documentados como parte de esta prueba.]

### **Prueba de Instalación**

[La Prueba de Instalación tiene dos propósitos. Uno es asegurar que el software puede ser instalado en diferentes condiciones (como una nueva instalación, una actualización, y una instalación completa o personalizada) bajo condiciones normales y anormales. Condiciones anormales pueden ser insuficiente espacio en disco, falta de privilegios para crear directorios, etc. El otro propósito es verificar que, una vez instalado, el software opera correctamente. Esto significa normalmente ejecutar un conjunto de pruebas que fueron desarrolladas para Prueba de Funcionalidad.]

### ❖ **Objetivo de la prueba**

[Verificar que el software objeto de prueba se instala correctamente en cada configuración de hardware requerida bajo las siguientes condiciones:

- instalación nueva, una nueva máquina, nunca instalada previamente con [Nombre del proyecto]
- actualización, máquina previamente instalada con [Nombre del proyecto], con la misma versión
- actualización, máquina previamente instalada con [Nombre del proyecto], con una versión anterior.]

### ❖ **Técnica**

[Manualmente o desarrollando programas, para validar la condición de la máquina destino (nueva, nunca instalado, misma versión, versión anterior ya instalada).

Realizar la instalación.

Ejecutar un conjunto de pruebas funcionales ya implementadas para la Prueba de Funcionalidad.]

### ❖ **Criterio de aceptación**

[Las pruebas de funcionalidad de [Nombre de proyecto] se ejecutan exitosamente sin fallas.]

### ❖ **Consideraciones especiales**

[¿Qué operaciones se deben seleccionar para realizar una prueba confiable de que la aplicación [Nombre del proyecto] ha sido exitosamente instalada sin dejar fuera ningún componente importante?]

### **Prueba de Documentos**

[La Prueba de Documentos debe asegurar que los documentos relacionados al software que se generen en el proceso sean correctos, consistentes y entendible. Se incluyen como documentos los Materiales para Soporte al Usuario, Documentación Técnica, Ayuda en Línea y todo tipo de documento que forme parte del paquete de software.]

### ❖ **Objetivo de la prueba**

[Verificar que el documento objeto de prueba sea:



- Correcto, esto es, que cumpla con el formato y organización para el documento establecido en el proyecto.
- Consistente, esto es, que el contenido del documento sea fiel a lo que hace referencia. Si el documento es Documentación de Usuario, que la explicación de un procedimiento sea exactamente como se realiza el procedimiento en el software, si se muestran pantallas que sean las correctas.
- Entendible, esto es, que al leer el documento se entienda correctamente lo que expresa y sin ambigüedades, además que sea fácil de leer.]

#### ❖ **Técnica**

[Para verificar que el documento es correcto se debe comparar con el estándar definido si existe o con las pautas de documentación y ver que el documento cumple con ellas.

Para verificar que el documento es Consistente se debe ejecutar el programa siguiendo el documento en caso de los Materiales de Soporte al Usuario y comprobar que lo que se explica en estos documentos es exactamente lo que se ejecuta en el programa. En caso de Documentación Técnica se debe revisar el código al cual corresponde la documentación y comprobar que dicha describe el código.

Para verificar que el documento es entendible, debe comprobar que se entiende correctamente, que no tiene ambigüedades y que sea fácil de leer.]

#### ❖ **Criterio de aceptación**

[El documento expresa exactamente lo que debe expresar, no hay diferencias entre lo que está escrito y el objeto de la descripción (operación de software, código de programa, decisiones técnicas) y se entiende fácilmente.]

#### ❖ **Consideraciones especiales**

[Enumere las consideraciones que considere importantes para la verificación de documentos]

### **Herramientas**

[Ingrese una lista con las herramientas usadas en el proyecto, como son herramientas de gestión de sistema de bases de datos (DBMS), herramientas para gestión de proyecto, seguimiento de errores, monitoreo de cubrimiento de pruebas, etc. Para cada herramienta indique la tarea para la que se usa, el nombre de la herramienta, el origen (vendedor o software hecho en la empresa) y la versión.]

### **Recursos**

[En esta sección se presentan los recursos recomendados para el proyecto [Nombre de proyecto], sus principales responsabilidades y su conocimiento o habilidades.]

### **Roles**

En la tabla a continuación se muestra la composición de personal para el proyecto [Nombre del proyecto] en el área Verificación del Software.



| <b>Rol</b>                     | <b>Cantidad mínima de recursos recomendada</b> | <b>Responsabilidades</b>   |
|--------------------------------|--|--|
| Responsable de verificación    |  | Identifica, prioriza e implementa los casos de prueba. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genera el Plan de Verificación.</li> <li>• Genera el Modelo de Prueba.</li> <li>• Evalúa el esfuerzo necesario para verificar.</li> <li>• Proporciona la dirección técnica.</li> <li>• Adquiere los recursos apropiados.</li> <li>• Proporciona informes sobre la verificación.</li> </ul> |
| Asistente de verificación      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecuta las pruebas</li> <li>• Registra los resultados de las pruebas.</li> <li>• Recuperar el software de errores.</li> <li>• Documenta los pedidos de cambio.</li> </ul>  |
| Administrador de Base de Datos |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza la gestión y mantenimiento del entorno de los datos (base de datos) de prueba y los recursos.</li> <li>• Administra la base de datos de prueba.</li> </ul>  |

## Sistema

En la siguiente tabla se establecen los recursos de sistema necesarios para realizar la verificación.

[Es recomendable que el sistema simule el entorno de producción, reduciendo los accesos y los tamaños de bases de datos si fuera apropiado.]

[Borre o agregue elementos a la lista]

| <b>Recurso</b>            | <b>Nombre/Tipo</b> |
|---------------------------|--------------------|
| Servidor de base de datos |                    |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Red o subred               |  |
| Nombre del servidor        |  |
| Nombre de la base de datos |  |
| PC Cliente para pruebas    |  |
| Requerimientos especiales  |  |
| Repositorio de pruebas     |  |
| Red o subred               |  |
| Nombre del servidor        |  |

## Hitos del proyecto de Verificación

[La verificación del [Nombre de proyecto] debe incorporar actividades de prueba para cada verificación identificada en las secciones anteriores. Se deben identificar los hitos del proyecto de verificación separados para comunicar los logros de estado de proyecto.]

| <b>Actividad que determina el hito</b> | <b>Esfuerzo</b> | <b>Fecha de comienzo</b> | <b>Fecha de finalización</b> |
|--|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| Planificar la verificación             |                 |                          |                              |
| Elaborar casos de prueba               |                 |                          |                              |
| Ajuste y Control de Verificación       |                 |                          |                              |
| Ejecutar la verificación               |                 |                          |                              |
| Evaluar la verificación                |                 |                          |                              |

[Las últimas tres actividades se repiten en cada iteración. Debería incluir en estas tablas los datos de todas las iteraciones del proyecto.]

## Entregables

[En esta sección enumere los documentos, herramientas e informes que se crearán, por quien, para quién y cuándo serán liberados.

Para cada entregable deberá indicar las fechas en que son liberadas todas las versiones del mismo.]

## Modelo de Casos de Prueba

|                     |  |
|---------------------|--|
| Documento           | <b>Modelo de Casos de Prueba</b>   |
| Creado por          | El Responsable de verificación, [nombre del responsable de verificación].  |
| Para quien          | Es la guía para realizar las pruebas del sistema y lo usarán los Asistentes de verificación y el Responsable de verificación cuando se ejecuten las pruebas del sistema. |
| Fecha de liberación | Será liberado el [fecha de primera liberación].  |

## Informes de Verificación

|                     |   |
|---------------------|---|
| Documento           | Se genera un documento <b>Informe de Verificación Unitaria</b> por cada prueba unitaria que se realice al sistema.                          |
| Creado por          | Las personas que ejecutan las pruebas.  |
| Para quien          | Es el retorno para los implementadores de la tarea de verificación, que detalla los errores encontrados para que puedan ser corregidos.     |
| Fecha de liberación | Será liberado luego de cada verificación unitaria.<br>[Indique la versión y la fecha de liberación de todas las versiones de este informe.] |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Documento           | Se genera un documento <b>Informe Consolidación</b> por cada consolidación que se realice al sistema.                                    |
| Creado por          | Las personas que ejecutan las pruebas.   |
| Para quien          | Es el retorno para los implementadores de la tarea de consolidación, que detalla los errores encontrados para que puedan ser corregidos. |
| Fecha de liberación | Será liberado luego de cada consolidación.<br>[Indique la versión y la fecha de liberación de todas las versiones de este informe.]      |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Documento           | Se genera un documento <b>Informe de Verificación de Integración</b> por cada prueba de integración que se realice al sistema.                    |
| Creado por          | Las personas que ejecutan las pruebas.  |
| Para quien          | Es el retorno para los implementadores de la tarea de verificación, que detalla los errores encontrados para que puedan ser corregidos.           |
| Fecha de liberación | Será liberado luego de cada verificación de integración.<br>[Indique la versión y la fecha de liberación de todas las versiones de este informe.] |



|                     |   |
|---------------------|---|
| Documento           | Se genera un documento <b>Informe de Verificación de Sistema</b> por cada prueba de sistema que se realice.                             |
| Creado por          | Las personas que ejecutan las pruebas.  |
| Para quien          | Es el retorno para los implementadores de la tarea de verificación, que detalla los errores encontrados para que puedan ser corregidos. |
| Fecha de liberación | Será liberado luego de cada verificación de sistema.<br>[Indique la fecha de liberación de este informe.]                               |

### ***Evaluación de la verificación***

|                     |   |
|---------------------|---|
| Documento           | Se genera un documento <b>Evaluación de la verificación</b> por cada prueba que se realice al sistema. Este documento contiene las fallas encontradas en el sistema, la cobertura de la verificación realizada y el estado del sistema. |
| Creado por          | El Responsable de verificación, que toma como fuente de su trabajo los Informes de verificación.  |
| Para quien          | Es el resumen de la tarea de verificación y es el retorno para todo el equipo de trabajo del estado del sistema.  |
| Fecha de liberación | Será liberado luego de cada verificación, unitaria, de integración y de sistema.<br>[Indique la versión y la fecha de liberación de todas las versiones de este informe.]   |

### ***Informe final de verificación***

|                     |  |
|---------------------|--|
| Documento           | El documento <b>Informe final de verificación</b> es el resumen de la verificación final del sistema antes de que sea liberado al entorno del usuario. |
| Creado por          | El Responsable de verificación, que toma como fuente de su trabajo los Informes de verificación.   |
| Para quien          | Indica el estado del sistema.  |
| Fecha de liberación | Será liberado luego de la verificación final del sistema.  |





## ***Dependencias [opcional]***

[En esta sección se detallan las dependencias, si existen, de las actividades de verificación respecto a otros elementos del sistema.]

### ***Dependencia de personal [opcional]***

[En esta sección se detallan las necesidades de personal para el equipo de verificación, la cantidad y habilidades.]

### ***Dependencia de software [opcional]***

[En esta sección se detallan los requisitos que debe cumplir el software a ser verificado para que se realice la verificación. Por ejemplo, que debe tener una verificación previa por parte del implementador, que debe estar en fecha disponible para verificar.]

### ***Dependencia de hardware [opcional]***

[En esta sección se detallan las necesidades de disponibilidad de hardware para realizar las tareas de verificación. Por ejemplo, horario, cantidad de horas que debe estar disponible para que las tareas de verificación se puedan realizar dentro del cronograma establecido.]

### ***Dependencia de datos y base de datos de prueba [opcional]***

[En esta sección se detallan las necesidades de disponibilidad de dato y de la base de datos para realizar las tareas de verificación. Por ejemplo, conjuntos de datos necesarios para la verificación, horarios de acceso a la base de datos que permitan que las tareas de verificación se puedan realizar dentro del cronograma establecido.]

## ***Riesgos [opcional]***

[En esta sección se detallan los riesgos detectados que puedan afectar la normal realización de las tareas de verificación.]

### ***Planificación [opcional]***

[En esta sección se plantean los riesgos relativos a la planificación. Por ejemplo, si una cronograma es muy ajustado un pequeño retraso en la liberación del software para verificar atrasa la verificación y por consiguiente las actividades que dependen de esta, provocando un retraso en el cronograma de todo el proyecto.]

### ***Técnico [opcional]***

[En esta sección se plantean los riesgos técnicos que afectan a la verificación. Por ejemplo, si existe un sistema anterior se deberá hacer una verificación en paralelo con el anterior en lugar de liberar la versión en un punto de trabajo a modo de prueba del sistema.]

### ***Gestión [opcional]***

[En esta sección se plantea como mediante la gestión se pueden mitigar los riesgos en las tareas de verificación.]



## Apéndice

### *Niveles de gravedad de error*

En muchas actividades del proceso de verificación se deben clasificar los errores según su nivel de gravedad. Se asigna un nivel de gravedad a los errores para poder capturar de alguna manera su impacto en el sistema. Además para poder evaluar la verificación y el sistema.

A continuación se da una sugerencia de cuatro niveles diferentes de gravedad de error:

- **Catastrófico:** un error cuya presencia impide el uso del sistema.
- **Crítico:** un error cuya presencia causa la pérdida de una funcionalidad crítica del sistema. Si no se corrige el sistema no satisfará las necesidades del cliente.
- **Marginal:** un error que causa un daño menor, produciendo pérdida de efectividad, pérdida de disponibilidad o degradación de una funcionalidad que no se realiza fácilmente de otra manera.
- **Menor:** un error que no causa perjuicio al sistema, pero que requiere mantenimiento o reparación. No causa pérdida de funcionalidades que no se puedan realizar de otra manera.

### *Niveles de aceptación para los elementos verificados*

[Se debe establecer un nivel de aceptación para los elementos verificados para poder establecer el estado en el que se encuentra el proyecto.

En esta sección defina niveles de aceptación y los criterios de pertenencia a cada nivel.

Como ejemplo de niveles de aceptación:

- **No aprobado:** el elemento verificado tiene errores catastróficos (uno o varios) que impiden su uso o tiene errores críticos (uno o varios) que hacen que el elemento verificado no sea confiable. El usuario no puede depender de él para realizar el trabajo.
- **Aprobado con Observaciones:** el elemento verificado no tiene errores catastróficos, ni errores críticos, pero tiene errores marginales (uno o varios) que hacen que el elemento de software se degrade en algunas situaciones.
- **Aprobado:** el elemento verificado no tiene errores o tiene errores menores que no afectan el normal funcionamiento del elemento.]



# ANÁLISIS Y MODELADO DE DESARROLLO DE SOFTWARE CON UML.

## Diagrama de Casos de Uso

Elaborar los diagramas de casos de uso.

Inserta aquí tu diagrama

### ❖ Descripción de actores

**Nombre de Usuario:**

**Descripción:**

[Representa al usuario en el sistema]

**Nombre de Usuario:**

**Descripción:**

[Representa al usuario en el sistema]

**Nombre de Usuario:**

**Descripción:**

[Representa al usuario en el sistema]

**Nombre de Usuario:**

**Descripción:**

[Representa al usuario en el sistema]

**Nombre de Usuario:**

**Descripción:**

[Representa al usuario en el sistema]

**Nombre de Usuario:**

**Descripción:**





[Representa al usuario en el sistema]

**Nombre de Usuario:**

**Descripción:**

[Representa al usuario en el sistema]

❖ *Descripción de Casos de Uso*

| Nombre de Casos de Uso    |  | ejemplo: validar datos |
|---------------------------|--|------------------------|
| <b>Autor:</b>             |  |                        |
| <b>Fecha:</b>             |  |                        |
| <b>Descripción:</b>       |  |                        |
| <b>Actores:</b>           |  |                        |
| <b>Precondiciones:</b>    |  |                        |
| <b>Flujo Normal:</b>      |  |                        |
| <b>Flujo Alternativo:</b> |  |                        |
| <b>Pos condiciones:</b>   |  |                        |





## Diagrama de Clases

Elaborar el diagrama de clases.

Inserta aquí tu diagrama

### ❖ Descripción de Clases

| Nombre de la Clase |  | ejemplo docente |  |
|--------------------|--|-----------------|--|
| Descripción:       |  |                 |  |
| Nombre Atributo:   |  | Descripción:    |  |
|                    |  |                 |  |
|                    |  |                 |  |
|                    |  |                 |  |
| Nombre Método:     |  | Descripción:    |  |
|                    |  |                 |  |
|                    |  |                 |  |
|                    |  |                 |  |

| Nombre de la Clase |  | ejemplo Reservasiones |  |
|--------------------|--|-----------------------|--|
| Descripción:       |  |                       |  |
| Nombre Atributo:   |  | Descripción:          |  |
|                    |  |                       |  |
|                    |  |                       |  |
|                    |  |                       |  |
| Nombre Método:     |  | Descripción:          |  |
|                    |  |                       |  |
|                    |  |                       |  |
|                    |  |                       |  |





## ***Diagrama de Secuencia***

Elaborar los diagramas de secuencia del sistema.

Inserta aquí tu diagrama

### **❖ Roles**

| <b>Elementos</b> | <b>Descripción</b> |
|------------------|--------------------|
|                  |                    |
|                  |                    |
|                  |                    |

### **❖ Cuadros de Activación**

| <b>Elementos</b> | <b>Descripción</b> |
|------------------|--------------------|
|                  |                    |
|                  |                    |
|                  |                    |





❖ **Mensajes**

| Elementos | Descripción |
|-----------|-------------|
|           |             |
|           |             |
|           |             |

**Diagrama de Colaboración**

Elaborar los diagramas de colaboración del sistema.

Inserta aquí tu diagrama

❖ **Descripción de Diagrama de Colaboración**

❖ **Objetos**

| Elementos | Descripción |
|-----------|-------------|
|           |             |
|           |             |
|           |             |
|           |             |
|           |             |
|           |             |





### ❖ *Flujo de Mensajes*

| Elementos  | Descripción |
|------------|-------------|
| Mensaje #1 |             |
| Mensaje #2 |             |
| Mensaje #3 |             |
| Mensaje #4 |             |
| Mensaje #5 |             |
| Mensaje #6 |             |
| Mensaje #7 |             |
| Mensaje #8 |             |
| Mensaje #9 |             |

### ❖ *Enlaces*

| Elementos | Descripción |
|-----------|-------------|
| Enlace A  |             |
| Enlace B  |             |
| Enlace C  |             |
| Enlace D  |             |
| Enlace E  |             |

### ❖ *Mensajes*

| Elementos | Descripción         |
|-----------|---------------------|
| I         |                     |
| II        |                     |
| III       |                     |
| IV        |                     |
| V         |                     |
| VI        |                     |
| VII       | Genera Reservación. |





## Diagrama de Estado

Elaborar los diagramas de estado del sistema.

Inserta aquí tu diagrama

❖ *Descripción de Diagrama de Estado*

❖ *Estados*

| Nombre Elemento | Atributos | Descripción |
|-----------------|-----------|-------------|
|                 |           |             |
|                 |           |             |
|                 |           |             |
|                 |           |             |
|                 |           |             |
|                 |           |             |
|                 |           |             |
|                 |           |             |





|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

❖ **Transiciones**

| Nombre Elemento | Atributos | Descripción |
|-----------------|-----------|-------------|
|                 |           |             |
|                 |           |             |
|                 |           |             |







## ***Conclusiones***

